

د قضیې د تړل کیدو نېټه _____ د قضیې د بیا پرانستل کیدو نېټه _____

د شمالي کارولینا ایالت د کډوالو دفتر
د قضیې د بیا کتنې فورمه (DSS-6235)

د پیروونکي نوم: _____ نېټه: _____

دندې په اړه اوسمهاله مالومات: آیا کار کوئ؟ _____ چیرته؟ _____

که وزگار یاست، ولې؟ _____

بیمه او نور امتیازونه: _____ د دندې بدلولو/اوسمهاله کولو هیله؟ _____

هر ډول ننگونې؟ _____

د ننگونو د حل پلان: _____

یوازې په دولس میاشتو کې: د FSSP موخې ترلاسه شوي دي؟

هو، موخې ترلاسه شوي دي نه، مگر پیروونکي پرمختګ کوي نه، نور راجع کول ترسره شوي دي

د زده کړې اوسمهاله کول: د انګلیسي اوسنی وړتیا: ډېر ښه ښه ښه نه هڅه

آیا اوسمهال په ټولګي/ښوونځي کې شامل یاست؟ _____ په کومه کچه؟ _____

د اونی کومې ورځې؟ یکشنبې دوشنبې سه شنبې چهار شنبې پنجشنبې جمعه شنبه

هر ډول ننگونې؟ _____

د ننگونو د حل پلان: _____

ټرانسپورټیشن:

اوسنی ټرانسپورټیشن بلل درېست شوی موټر ملاتړ کونکي خپل موټر بلل

هر ډول ننگونې؟ _____

د ننگونو د حل پلان: _____

د قضیې د پرمختګ لنډیز: (د بېلګې په توګه، بریالیتوبونه، ادامه لرونکي خنډونه، اوسنی اړتیاوې، بدلونونه)

ادامه موندونکي چوپړتیاوې هو نه

دلایل ولې: _____

بشپړونکي: _____

د NC ایالت د کډوالو د دفتر لارښوونې د قضیې د بیا کتنې فورمه (DSS-6235)

د دې فورمې موخه اړونده ځایي ادارې یا د کډوالو د چوپړتیاوو څانګې ته د یو ابزار برابرول دي ترڅو د کډوالو تر یو پروګرام لاندې د چوپړتیاوو تر لاسه کونکي پیروونکي پرمختګ او اوسنی وضعیت ارزښتي کړي. دا فورمه باید شاوخوا 90 ورځې او 180 ورځې وروسته لدې چې پیروونکي په پروګرام کې شامل شي، او هر 6 میاشتو کې (180 ورځې) وروسته، تر هغې پورې چې پیروونکي د کډوالو تر یو پروګرام لاندې په فعال ډول چوپړتیاوي تر لاسه کوي، بشپړه شي. په فعال ډول سره د چوپړتیاوو تر لاسه کول پدې معنی چې یو پیروونکي په نېټرو 90 ورځو کې مستند شوي چوپړتیاوي تر لاسه کړي دي. اړونده ځایي اداره یا د کډوالو د چوپړتیا د څانګې د قضیې مدیر، د دندې مشاور، ELT یا د ادارې بل کارکونکي چې پیروونکي لپاره ګمارل شوي وي باید فورمه بشپړه کړي.

د قضیې د تړل کیدو نېټه: که چېرې د دې فورمې په کارولو سره د پیروونکي د قضیې تر ارزښتي وروسته، قضیه بنده شوه، د بندیدو نېټه ولیکئ. که چېرې د پیروونکي قضیه بیا پرانستل شوه، د قضیې د وروستي ځل بندیدو نېټه ولیکئ.

د قضیې د بیا پرانستل کیدو نېټه: که چېرې پیروونکي د کډوالو تر پروګرام لاندې د چوپړتیاوو تر لاسه کول پخوا ودرولي وي او اوس د نوموړو چوپړتیاوو د بیا پیلیدو غوښتنه کوي، د پیروونکي د قضیې د بیا پرانستل کیدو نېټه ولیکئ.

د پیروونکي نوم: د هغه پیروونکي نوم ولیکئ د چا لپاره چې د قضیې د بیا کتنې فورمه بشپړېږي.

نېټه: د قضیې د بیا کتنې د فورمې د بشپړیدو نېټه ولیکئ.

د دندې د چوپړتیاوو یا د مسلکي ملاتړ د وړاندې کولو په صورت کې، دا برخه بشپړه کړئ:

آیا کار کوئ؟ څرګنده کړئ چې آیا پیروونکي اوسمهال دنده لري.

چېرې؟ د پیروونکي د ګمارونکي نوم او ځای ولیکئ.

که وزګار یاست، ولي؟ که چېرې پیروونکي اوسمهال دنده ونه لري، څرګنده کړئ چې هغه ولي کار نه کوي. څرګنده کړئ چې پیروونکي د کډوالو تر پروګرام لاندې ولي "د استخدام وړ" نه دی.

بیمه او نور امتیازونه: څرګنده کړئ چې آیا پیروونکي اوسمهال روغتیايي بیمه لري، او نور کوم امتیازونه، که چېرې شتون ولري، چې پیروونکي یې اوسمهال تر لاسه کوي.

د دندې د بدلون هیله/خپل پیروونکي څخه پلټنه وکړئ چې آیا هغه د خپلې دندې د وضعیت د بدلولو لیاوالتیا لري.

هر ډول ننگونې؟ پیروونکي څخه د هر ډول ستونزو په اړه چې هغه یې بنایي په خپلې دندې یا مسلکي وضعیت کې ولري، او همداراز له هغه/هغې څخه د هر ډول کورنیو ستونزو په اړه چې بنایي اقتصادي په ځان-بسیایني په لور د پیروونکي پرمختګ اغیزمن کړي، پلټنه وکړئ.

د ستونزو د حل پلان هغه پلان څرګند کړئ چې د قضیې مدیر او/یا پیروونکي د ننگونو د حل لپاره جوړ د دندې یا مسلکي رامنځته شوو ستونزو له منځه وړل کړي وي:

په دولس میاشتو کې تر لاسه کړي دي: پدې اړه مالومات برابر کړئ چې آیا پیروونکي د FSSP موخه (موخې) لکه څرنگه چې یوازې پیژندل شوي وي، د DSS-6230 په برخه کې د مناسب باکس په انتخابولو سره. ولیکئ پیروونکي لپاره اړونده مالومات د RIS دېټابیس کې.

د زده کړې یا ELT د مرستې وړاندې کولو په صورت کې، دا برخه بشپړه کړئ:

د انگلیسي اوسنی کچه: اړونده بلاک انتخاب کړئ ترڅو د پیروونکي د انگلیسي اوسنی مهارت څرګند کړئ.

آیا اوسمهال شامل یاست په ټولګي/ښوونځي؟ څرګنده کړئ چې آیا پیروونکي اوسمهال په ښوونځي یا یو ELT کې شامل دي ټولګي او چېرې چې ټولګي/ښوونځي؟

کومه کچه؟ د زده کونکي وروستی ELT یا د ټولګي کچه (د بېلګې په توګه. 2 کچه یا 11 ټولګي).

د اونی کومی ورځې؟ اړونده بلاک(ونه) انتخاب کړئ ترڅو د اوسني ټولگي مهالوېش چې زده کونکی په کې شامل دي، څرگند کړئ.

هر ډول ننگونې؟ څرگنده کړئ چې آیا پېرودونکی په خپلې زده کړې یا ELT کې کومه ستونزه لري.

د ستونزو د حل پلان څرگند کړئ چې د قضیې مدیر او/یا پېرودونکي د ننگونو د حل لپاره جوړ کړي وي: د زده کړې یا ELT د رامنځته شوو ستونزو له منځه وړل.

د ترانسپورټېشن د مرستې په صورت کې، دا برخه بشپړه کړئ.

اوسنی ترانسپورټېشن: اړونده بلاک انتخاب کړئ ترڅو د ترانسپورټېشن هغه حالت چې پېرودونکی یې اوسمهال کاروي، څرگند کړئ.

هر ډول ننگونې؟ هره هغه ستونزه څرگنده کړئ چې پېرودونکی یې اوسمهال د ترانسپورټېشن په تړاو تجربه کوي.

د ستونزو د حل پلان څرگند کړئ چې د قضیې مدیر او/یا پېرودونکي د ننگونو د حل لپاره جوړ کړي وي: د ترانسپورټېشن د رامنځته شوو ستونزو له منځه وړل.

باید د ټولو پروگرامونو/ادارو لخوا بشپړ شي

لنډیز د قضیې پرمختګ: د پېرودونکي د اوسني وضعیت په اړه هر ډول د پام وړ لاسته راوړنې مشخص کړئ او هر ډول بدلونونه چې د پېرودونکي په وضعیت کې رامنځته شوي وي کله چې هغه د پېرودونکي د چوپړتیا په پلان پورې اړه ولري یا د قضیې د وروستۍ بیاکتنې راهیسې رامنځته شوي وي؛ هر ډول اړتیاوې چې پېرودونکی یې اوسمهال تجربه کوي، لکه د دندې پر وړاندې دوامداره څښونه، د ELT مهارت، اقتصادي په ځان-بسپارنه، یا هوسپارنه بنایي ولیدل شي. د اضافي چوپړتیاو لپاره هر ډول اړین یا اټکل شوي راجع کول شامل کړئ، د هغو ټاکلو مالوماتو په ګډون چې راجع کول ولې اړین دي، پېرودونکی چاته راجع شوی دی، او د ستونزې د حل پلانونه کوم دي.

ادامه موندونکي چوپړتیاوې اړونده بلاک انتخاب کړئ ترڅو څرگنده شي چې آیا د کډوالو د پروګرام چوپړتیاوې باید ادامه ومومي که نه.

د ولې دلیل: څرگنده کړئ چې پېرودونکی د کډوالو د پروګرام چوپړتیاوې ته اړتیا لرلو ته ولې ادامه ورکوي، یا دا چې تاسو ولې احساس کوئ چې پېرودونکی نور د کډوالو د پروګرام چوپړتیاوې ته اړتیا نه لري. په دلاېلو کې شامل دي: د چوپړتیا د مودې پرمهال؛ اوسنی اړتیاوې؛ پېرودونکی په ځان-بسپارنه دی؛ پېرودونکي اوسنی اړتیاوې نه لري؛ پېرودونکی تللی دی/کډوال شوی دی.

بشپړونکی: د قضیې مدیر، د دندې مشاور، یا د بلې ادارې کارکونکی غړی چې د قضیې د بیاکتنې فورمه بشپړوي باید خپل نوم ولیکي او فورمه لاسلیک کړي.