

Tarehe Kufungwa kwa Mpango: _____ Tarehe Kufunguliwa Tena kwa Mpango _____

**OFISI YA WAKIMBIZI YA JIMBO LA NORTH CAROLINA
FOMU YA UKAGUZI WA MPANGO (DSS-6235)**

Jina la Mteja: _____ Tarehe: _____

Taarifa ya Ajira: Anafanya kazi? _____ Wapi? _____

Ikiwa hajaajiriwa, kwa nini? _____

Bima na manufaa mengine: _____ Ugependa kubadilisha/kupata kazi bora? _____

Kuna changamoto zozote? _____

Mpango wa kukabiliana na changamoto: _____

Katika Miezi Kumi na Mbili Pekee: Malengo ya FSSP Yametimizwa?

- Ndiyo, Lengo/Malengo Yametimizwa Hapana, lakini mteja Anapiga hatua
 Hapana, rufaa ya/za ziada zimefanywa

Taarifa ya Elimu: Ustadi wa Sasa wa Kiingereza: Vizuri Sana Vizuri Si Vizuri
Hakuna Kabisa

Kwa sasa umejiandikisha katika darasa/shule? _____ Kiwango Gani? _____

Siku gani za wiki? Jumapili Jumatatu Jumanne Jumatano Alhamisi Ijumaa
Jumamosi

Kuna changamoto zozote? _____

Mpango wa kukabiliana na changamoto: _____

Usafiri:

Usafiri wa Sasa Basi Usafiri wa Pamoja Wadhamini Nina Gari Langu
Mwingine

Kuna changamoto zozote? _____

Mpango wa kukabiliana na changamoto: _____

Muhtasari wa Maendeleo ya Kesi: (kwa mfano, mafanikio, vikwazo vinavyoendelea, mahitaji ya sasa, mabadiliko)

Huduma Ziendeleo Kutolewa? Ndiyo Hapana

Kwa nini: _____

Ilijazwa na: _____

**Maagizo ya OFISI YA WAKIMBIZI WA JIMBO LA NC
FOMU YA UKAGUZI WA MPANGO (DSS-6235)**

Madhumuni ya fomu hii ni kutoa zana kwa mshirika wa eneo au mtoa huduma ya wakimbizi kutathmini maendeleo na hali ya sasa ya mteja anayepokea huduma chini ya Mpango wa Wakimbizi. Fomu hii inapaswa kujazwa takriban siku 90 na siku 180 baada ya mteja kujiandikisha kwenye huduma katika mpango, na kila baada ya miezi 6 (siku 180) baadaye, mradi mteja **anaendelea kupokea huduma** chini ya Mpango wa Wakimbizi. Kuendelea kupokea huduma inamaanisha kuwa mteja amepokea huduma zilizorekodiwa ndani ya siku 90 zilizopita. Mchunguzi wa hali wa mshirika wa eneo au mratibu wa mtoa huduma ya wakimbizi, mshauri wa ajira, mfanyakazi wa ELT au wa shirika lingine aliyekabidhiwa mteja anapaswa kujaza fomu hii.

Tarehe ya Kufungwa kwa Mpango: Ikiwa baada ya kutathmini hali ya mteja kwa kutumia fomu hii, kesi hiyo inafungwa, weka tarehe ya kufungwa. Ikiwa kesi ya mteja inafunguliwa tena, weka tarehe ambayo kesi ilifungwa mwisho.

Tarehe ya Kufunguliwa Tena kwa Mpango: Ikiwa mteja alikuwa ameacha kupokea huduma hapo awali chini ya Mpango wa Wakimbizi na sasa anaomba kwamba huduma zirudishwe, weka tarehe ambayo kesi ya mteja ilifunguliwa tena.

Jina la Mteja: Weka jina la mteja ambaye anajaziwa Fomu ya Ukaguzi wa Mpango.

Tarehe: Weka tarehe ambayo Fomu ya Ukaguzi wa Mpango inajazwa.

IKIWA UNATOA HUDUMA ZA AJIRA AU MSAADA WA TAALUMA, JAZA SEHEMU HII:

Anafanya kazi? Onyesha ikiwa mteja amejiriwa kwa sasa.

Wapi? Weka jina na mahali ambapo mteja amejiriwa kwa sasa.

Ikiwa hajaajiriwa, kwa nini? Ikiwa mteja hajaariwa kwa sasa, bainisha kwa nini hafanyi kazi. Bainisha ikiwa mteja hachukuliwi kuwa "anayeweza kuajiriwa" chini ya Mpango wa Wakimbizi.

Bima na Manufaa Mengine: Bainisha ikiwa mteja kwa sasa ana bima ya afya, na ni misaada gani mingine, ikiwa ipo, ambayo mteja anapokea kwa sasa.

Angependa kubadilisha kazi /hali yake Jadiliana na mteja ikiwa angependa kubadilisha au kuboresha ya ajira.

Kuna changamoto zozote? Jadiliana na mteja matatizo yoyote ambayo huenda mteja anayo katika ajira au hali ya taaluma yake, pamoja na matatizo yoyote ya familia ambayo huenda yanaathiri maendeleo ya mteja ya kuweza kujitegemea kiuchumi.

Mpango wa kukabili Changamoto: Bainisha mpango ambao msimamizi wa hali na/au mteja ameweka ili kukabiliana na matatizo ya ajira au taaluma yanayomkabili.

KATIKA MIEZI KUMI NA MBILI TU: Toa maelezo kuhusu iwapo mteja ametimiza Lengo/Malengo yao ya FSSP kama yalivyobainishwa katika fomu ya DSS-6230 Sehemu ya A kwa kutia alama kwenye kisanduku kinachofaa. Weka maelezo husika kwenye Hifadhidata ya RIS ya mteja.

IKIWA UNATOA MSAADA WA ELIMU AU ELT, JAZA SEHEMU HII:

Kiwango cha Sasa cha Kiingereza: Tia alama ya tiki kwenye kisanduku kinachofaa ili kuonyesha kiwango cha sasa cha ustadi wa Kiingereza cha mteja.

Je, ameandikishwa katika darasa/shule kwa sasa?	Bainisha ikiwa mteja ameandikishwa katika shule au darasa la ELT na mahali ambapo dara lipo sasa.
Kiwango gani?	Weka kiwango cha sasa ELT au kiwango cha gredi ya mwanafunzi (mfano. Kiwango cha 2 au darasa la 11).
Siku gani za wiki?	Tia alama kwenye kisanduku/visanduku vinavyofaa ili kuonyesha ratiba ya masomo ya sasa ambayo mteja amejiandikisha.
Kuna changamoto zozote?	Bainisha iwapo mteja ana matatizo yoyote katika elimu yake au ELT.
Mpango wa kukabili Changamoto:	Bainisha mpango ambao msimamizi wa hali na/au mteja ameweka ili kukabiliana na matatizo ya elimu au ELT yanayomkabili.

IKIWA UNATOA MSAADA WA USAFIRI, JAZA SEHEMU HII:

Usafiri wa Sasa:	Tia alama kwenye kisanduku kinachofaa ili kuonyesha hali ya usafiri ambayo mteja anatumia kwa sasa.
Kuna Changamoto Zozote?	Bainisha matatizo yoyote ambayo mteja anakumbana nayo kwa sasa kuhusiana na usafiri.
Mpango wa kukabili Changamoto:	Bainisha mpango ambao mratibu na/au mteja ameweka ili kukabiliana na matatizo ya usafiri yanayomkabili.

IJAZWE NA MIPANGO/MASHIRIKA YOTE:

Muhtasari wa Maendeleo ya Mpango:	Taja matokeo yoyote muhimu kuhusu hali ya sasa ya mteja na mabadiliko yoyote ambayo yametokea katika hali ya mteja kama yanavyohusiana na mpango wa huduma ya mteja au tangu Ukaguzi wa Mpango wa mwisho; mahitaji yoyote ambayo mteja anayo kwa sasa, kama vile vikwazo vinavyoendelea vya kupata ajira, ustadi wa ELT, kujitosheleza kiuchumi, au ustawi unaweza kuzingatiwa. Jumuisha rufaa zozote muhimu au zinazotarajiwa za huduma za ziada, ikiwa ni pamoja na maelezo maalum kuhusu kwa nini rufaa hiyo inahitajika, mahali ambapo mteja anaelekezwa na mipango ya kushughulikia suala hilo.
Huduma Ziendeleo Kutolewa?	Tia alama kwenye kisanduku kinachofaa ili kuonyesha iwapo huduma za Mpango wa Wakimbizi zinapaswa kuendelea.
Kwa Nini:	Bainisha kwa nini mteja anaendelea kuhitaji huduma za Mpango wa Wakimbizi, au kwa nini unahisi kwamba huduma za Mpango wa Wakimbizi hazihitajiki tena na mteja. Sababu zinaweza kujumuisha: Kipindi cha Ndani ya Huduma; Mahitaji Yanayoendelea; Mteja Anajitosheleza; Mteja hana mahitaji ya sasa; Mteja amehama.
Ilijazwa na:	Msimamizi wa hali, mshauri wa ajira, au mfanyakazi mwingine wa shirika anayejaza Fomu ya Ukaguzi wa Mpango anapaswa kuweka jina lake na atie saini fomu.